



MİSYON VE VİZYON ÇALIŞMALARİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-027
İlk Yayın Tarihi	21.11.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

Revizyon Takip Tablosu

Revizyon No	Tarih	Açıklama
00	21.11.2025	İlk yayın

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, üniversitenin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak uygulama ve araştırma birimleri, akademik birimler, bölümler ve programların kendi misyon–vizyonlarını oluşturma, güncelleme, onaylama ve yayımlama süreçlerini standart bir biçimde yürütmektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür; üniversiteye bağlı tüm fakülteleri, yüksekokulları, enstitüleri, bölümleri ve programları ve uygulama araştırma merkezlerini kapsar. İlgili süreçler akademik birimler için fakülte/enstitü/yüksekokul kurulu, uygulama ve araştırma merkezleri için ilgili yönetim kurullarının onayına tabidir.

3. DAYANAK

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (RG: 23.07.2015)
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Ölçütleri
- Üniversite Stratejik Planı ve Kalite Güvencesi Sistemi
- Entegre Yönetim El Kitabı
- Süreç El Kitabı

4. TANIMLAR

- **Misyon:** Kurumun varlık nedenini, hizmet ettiği paydaşları ve sunduğu katkıları tanımlayan ifadedir.
- **Vizyon:** Kurumun gelecekte ulaşmayı hedeflediği ideali ifade eder.
- **Akademik Birim:** Fakülte, yüksekokul, enstitü gibi akademik örgütlenme düzeylerini kapsar.
- **Akademik Birim Kurulu:** Fakülte, Enstitü/Yüksekokul Kurulunu ifade eder.



MİSYON VE VİZYON ÇALIŞMALARİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-027
İlk Yayın Tarihi	21.11.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

5. SORUMLULUKLAR

- **Rektörlük:** Üniversitenin genel misyon ve vizyonunu belirler ve duyurur.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB):** Sürecin koordinasyonunu sağlar, rehberlik eder, format ve takvimi belirler.
- **Kalite Koordinatörlüğü:** Sürecin kalite güvence ilkelerine uygun yürütülmesini sağlar.
- **Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu:** Merkez Müdürlüğü düzeyinde süreci yürütür.
- **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetimi:** Birim düzeyinde süreci başlatır, koordine eder ve Kurul onayını sağlar.
- **Bölüm Başkanları:** Bölüm ve program düzeyinde misyon–vizyon önerilerini oluşturur ve Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul Kuruluna iletir.
- **Akademik Birim Kalite Komisyonu:** Gelen önerileri değerlendirir, birim bütünlüğü içinde taslak oluşturur ve Kurula sunar.
- **Akademik Birim Kurulu:** Misyon–Vizyon metinlerini görüşür, gerekli düzenlemeleri yapar ve onaylar.
- **Senato:** Akademik birimin misyon ve vizyonunun onay merciidir.

6. MİSYON VE VİZYON BELİRLEME SÜRECİNE İLİŞKİN ESASLAR

1. Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri periyodik olarak gözden geçirilmeli; bu doğrultuda akademik birimlerin misyon ve vizyon belirleme çalışmaları yürütülmelidir.
2. Akademik birimler, misyon ve vizyon çalışmalarını; öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve diğer dış paydaşların görüşlerini alarak tamamlamalıdır.
3. Akademik birim misyon ve vizyon belirleme çalışmaları, Birim Kalite Komisyonu tarafından misyon ve vizyon taslak çalışmasının başlatılmasıyla yürütülmeli; iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak taslak haline getirilmelidir.
4. Hazırlanan misyon ve vizyon taslakları, ilgili kurulda görüşülüp karara bağlanmalıdır.
5. Bölüm ve program düzeyinde yürütülen misyon ve vizyon belirleme çalışmalarında, bölüm başkanları, ilgili akademik personelin katılımıyla ve iç-dış paydaşların görüşlerini alarak taslakları hazırlamalıdır.



MİSYON VE VİZYON ÇALIŞMALARINI PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-027
İlk Yayın Tarihi	21.11.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

- Alınan kararlar, toplantı tutanakları ve paydaş görüşlerine ilişkin kanıtlar ile birlikte tüm akademik birim misyon ve vizyon çalışmalarına yönelik dokümanlar, senatoya sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmelidir.
- Bölüm/Program misyon ve vizyon taslakları**, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu kararıyla nihai hale gelir.
- Akademik birim misyon ve vizyon taslakları**, Senato onayının ardından nihai hale gelir.
- Akademik birimler ve Uygulama Araştırma Merkezleri dışındaki tüm birimler Üniversitenin misyon ve vizyonunu esas alacaklardır.

7. UYGULAMA ADIMLARI (İŞ AKIŞI)

7.1. Akademik Birim Misyon-Vizyon Belirleme

Adım No	Süreç Adımı	Sorumlu / Katılımcı
1	Üniversitenin misyon–vizyon ve stratejik hedeflerinin gözden geçirilmesi	SGDB & Kalite Koordinatörlüğü
2	Akademik birim kalite temsilcilerinin bilgilendirilmesi ve rehber doküman paylaşımı	SGDB/Birim Yöneticileri
3	Akademik Birim Kalite Komisyonu tarafından misyon–vizyon taslak çalışmasının başlatılması	Akademik Birim Kalite Komisyonu
4	İç ve Dış paydaşların görüşünün alınması	Akademik Birim Kalite Komisyonu/İç ve Dış Paydaşlar
5	Birim Kalite Komisyonu tarafından önerilerin değerlendirilmesi	Akademik Birim Kalite Komisyonu
6	Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından misyon–vizyon belgelerinin onaylanması	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu
7	Onaylı belgelerin SGDB'ye iletilmesi	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterliği
8	Onaylı belgelerin Senatoya sunulması kararın ilgili birimlere iletilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Genel Sekreterlik
9	Belgelerin web sitesinde yayımlanması ve kalite sistemine entegrasyonu	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Sekreterliği & Kalite Koordinatörlüğü
10	Her 3 yılda bir gözden geçirme yapılması	Birim Yöneticileri & Akademik Birim Kalite Komisyonları



MİSYON VE VİZYON ÇALIŞMALARI PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-027
İlk Yayın Tarihi	21.11.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

7.2. Akademik Birim (Bölüm/Program Bazında) Misyon-Vizyon Belirleme

Adım No	Süreç Adımı	Sorumlu / Katılımcı
1	Akademik birim bölüm başkanlarının bilgilendirilmesi ve rehber doküman paylaşımı	SGDB/Birim Yöneticileri
1	Bölüm/Program toplantıları ile, iç/dış paydaş görüşleri alınarak bölüm ve program düzeyinde misyon–vizyon önerilerinin oluşturulması	Bölüm Başkanları, Akademik Personel/İç ve Dış Paydaşlar
2	Bölüm/Program taslaklarının Akademi Birim Kuruluna iletilmesi	Bölüm Başkanları
6	Akademik Birim Kurulu tarafından önerilerin değerlendirilmesi	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu
7	Akademik Birim Kurulu tarafından misyon–vizyon belgelerinin onaylanması	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu
8	Onaylı belgelerin ve dokümanların ilgili bölüm başkanlığında arşivlenmesi/Akademik Birim Kalite Komisyonuna iletilmesi	Bölüm Sekreterliği/Akademik Birim Kalite Komisyonu
9	Belgelerin web sitesinde yayımlanması	Bölüm Başkanları
10	Her 3 yılda bir gözden geçirme yapılması	Bölüm Başkanları

7.3. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Misyon-Vizyon Belirleme

Adım No	Süreç Adımı	Sorumlu / Katılımcı
1	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin bilgilendirilmesi ve rehber doküman paylaşımı	SGDB/Birim Yöneticileri
1	Merkezin faaliyet alanına yönelik iç/dış paydaş görüşlerinin alınarak misyon–vizyon önerilerinin oluşturulması	Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu/İç ve Dış Paydaşlar
6	Misyon ve Vizyon taslaklarının değerlendirilmesi ve nihai hale getirilmesi onaylanması	Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu
9	Onaylı belgelerin ve dokümanların arşivlenmesi Belgelerin web sitesinde yayımlanması, SGBD'ye iletilmesi	Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Temsilcisi
10	Her 3 yılda bir gözden geçirme yapılması	Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu



MİSYON VE VİZYON ÇALIŞMALARİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-027
İlk Yayın Tarihi	21.11.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Misyon–Vizyon ifadelerinin güncelliği her üç yılda bir veya ihtiyaç duyulduğunda değerlendirilir. SGDB ve Kalite Koordinatörlüğü, bölümler ve birimlerden gelen geri bildirimleri analiz eder ve güncelleme gerekliliği durumunda süreci yeniden başlatır. Fakülte/Enstisü/Yüksekokul Kurulları ile Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulları onay mercii olarak görev yapar.

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Stratejik Planı

DŞ-012 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları

Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

DŞ-013 Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Entegre Kalite El Kitabı

Süreç El Kitabı

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

İA-310 Akademik Birimlerin Misyon-Vizyon Çalışmaları İş Akışı

İA-311 Akademik Birim Bölüm/Program Misyon-Vizyon Çalışmaları İş Akışı

İA-312 Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Misyon-Vizyon Çalışmaları İş Akışı